

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৯.০১৪.১২. ৭৫৫

তারিখ: ১২ জুলাই ২০২৫ খ্রি.

১২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ জুলাই ২০২৫ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	বদলি/ন্যস্তকৃত পদ ও কার্যালয়
০১.	জনাব প্রবীর রায় সমাজসেবা অফিসার হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট	সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা (জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম এর স্থলে)
০২.	জনাব জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা (শূন্য পদে)
০৩.	জনাব সুমনা শারমিন প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, সাতক্ষীরা	সমাজসেবা অফিসার সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
০৪.	জনাব মোঃ শাহিন আলম উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (শূন্য পদে)
০৫.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম খান সমাজসেবা অফিসার (ইনসিটুকৃত পদ: রিসোর্স শিক্ষক, সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম, বগুড়া)	সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া (শূন্য পদে)

০২. জনাব প্রবীর রায়, সমাজসেবা অফিসার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট। স্থায়ী দায়িত্বভার সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং জনাব জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম, সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ দায়িত্বভার গ্রহণ করবেন।
০৩. সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সমাজসেবা অফিসার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট এর আয়ন-ব্যয়নসহ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করার জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
০৪. জনাব জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম, সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা। স্থায়ী দায়িত্বভার জনাব প্রবীর রায়, সমাজসেবা অফিসার এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ দায়িত্বভার গ্রহণ করবেন।
০৫. জনাব সুমনা শারমিন, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, সাতক্ষীরা। স্থায়ী দায়িত্বভার সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক ন্যস্তকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
০৬. সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর আয়ন-ব্যয়নসহ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করার জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
০৭. জনাব মোঃ শাহিন আলম, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা। স্থায়ী দায়িত্বভার প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, খুলনা এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ দায়িত্বভার গ্রহণ করবেন।
০৮. প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, খুলনা। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা এর আয়ন-ব্যয়নসহ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করার জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
০৯. জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম খান, সমাজসেবা অফিসার (ইনসিটুকৃত পদ: রিসোর্স শিক্ষক, সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম, বগুড়া)। বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে দায়িত্বভার গ্রহণ করবেন।
১০. বদলিকৃত কর্মকর্তাগণ আগামী ১২/০৭/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় ১২/০৭/২০২৫ খ্রি. তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।
১১. জনস্বার্থে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর করা হলো।

১২ জুলাই ২০২৫
মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০২২।

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৯.০১৪.১২. ৭৫৫ (২৩)

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুলাই ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
২. পরিচালক (কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----
৪. উপপরিচালক, সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।)
৫. অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৬. উপপরিচালক, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৮. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----
৯. জেলা/উপজেলা অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার,-----
১০. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১. জনাব -----
১২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-----
১৩. অফিস কপি।

উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯১৩৮০২০।